

## Planning Familial 49 recherche

### Accueillant·e - animateur·rice de prévention - Formateur·ice

Mouvement féministe et d'éducation populaire, le Planning familial 49 est un EVARS, espace dédié à la vie affective, relationnelle et sexuelle. Nous recherchons un·e accueillant·e, animateur·rice de prévention et formateur·ice pour intégrer une équipe de 5 salariées (4 accueillantes et animatrices de prévention et 1 chargée de gestion administrative). La coordination est portée par l'ensemble des salariées et le conseil d'administration. Le Planning Familial mène des actions auprès de différents publics sur les thèmes comme la santé sexuelle, l'IVG, la contraception, les violences, l'égalité des genres, des droits et la santé des personnes LGBTQIA+, IST-VIH, les parentalités.

#### Poste :

- Animation collective de prévention en vie affective, relationnelle et sexuelle (en milieux scolaires et hors scolaires)
- Accueil individuel et collectif en santé sexuelle, conseil conjugal et familial, violences sexistes et sexuelles (tous publics)
- Coordination de projets en lien avec l'équipe et les partenaires de terrain
- Formation et sensibilisation autour des thèmes de l'association
- Action de terrain en collaboration avec l'équipe de bénévoles (stands, ciné-débats)
- Missions de co-coordination à se répartir en équipe parmi lesquelles :
  - Demandes de subventions, suivi et bilan (partie pédagogique & financière)
  - Suivi et arbitrage des projets
  - Participation aux rencontres partenariales, politiques, avec les financeurs et développement des réseaux locaux
  - Lien avec la coordination fédérale et les différentes antennes départementales de la région
  - Organisation de l'activité salariée et des réunions d'équipe
  - Coordination de l'équipe bénévole
  - Co-gestion de l'association avec l'équipe salariée et le CA

#### Compétences et aptitudes requises

- Adhésion aux valeurs et objectifs du Mouvement Français du Planning Familial (charte du Planning Familial)
- Connaissance des enjeux actuels autour de la santé, de la santé sexuelle et des droits des femmes et des personnes LGBTQIA+
- Pratique d'entretiens individuels et collectifs, pratique de l'écoute active
- Formation requise :
  - CCF (Conseil Conjugal et Familial) ou EAV (Education à la Vie Affective et Sexuelle) ou formation dans le secteur social (CESF, AS, ES) ou l'animation socio-culturelle
  - Formation à la prise en charge des situations de violences (violences sexistes, sexuelles, conjugales, inceste, violences faites aux enfants)

- Capacité à travailler de manière autonome, en équipe et en réseau.
- Capacité d'adaptation à des publics divers (enfants, adolescents ou adultes, précaires, en situation de handicap)
- Expérience en coordination appréciée
- Connaissance du milieu associatif
- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise du pack office et du matériel informatique
- Possession du Permis B.

## Conditions de travail

- CDI
- 35h hebdomadaires  
*Le temps de travail hebdomadaire est réparti du lundi au vendredi de 9h à 18h avec une pause méridienne d'une heure. Pour répondre aux besoins de présence sur le terrain (formations, accompagnement de projets, réunions), des heures de travail en soirée sont à prévoir, et à titre exceptionnel, le week-end (elles sont régulées dans le mois).*
- Déplacements réguliers à la journée sur l'ensemble du département (véhicule personnel, transports en commun, location de véhicule)  
*Exceptionnellement, des déplacements en dehors du département sont à prévoir sur une ou plusieurs journée(s).*
- Salaire de base : 14,16 € brut de l'heure (salaire indexé au SMIC)
- Indemnité mensuelle Laforcade
- 7 semaines de congés payés
- 10 demi-journées par an, rémunérées accordées sur justificatif médical pour la prise en charge d'un·e proche
- Crédit d'heures pour des rendez-vous administratifs, médicaux ou personnels : 10h/an sur justificatif.
- Crédit d'heures menstruelles : 8h d'absence possible par mois et 8h d'aménagement possible du poste de travail
- 30 heures syndicales par an à répartir entre les salariées

**Prise de poste : 03 septembre 2026**

**Date limite de candidature : 04 mai 2026**

Des entretiens seront organisés entre le 15 juin et le 11 juillet.  
Aucune réponse ne sera faite avant la clôture des candidatures.

**Merci d'envoyer vos candidatures (CV, lettre de motivation) uniquement par mail :  
[gestion@planningfamilial49.fr](mailto:gestion@planningfamilial49.fr)**