

Offre d'emploi : Coordinateur·ice du pôle LGBTQIA+ au sein du Planning Familial

I. Contexte du poste

Le Planning Familial est un mouvement féministe et d'éducation populaire organisé en confédération nationale (80 associations départementales en France métropolitaine et dans les DROM), qui lutte pour construire une société d'égalité entre les femmes et les hommes, pour que l'accès aux droits soit garanti à toutes et à tous et que chacun·e puisse vivre librement sa sexualité et son identité de genre. L'association lutte ainsi contre toute forme de discrimination et de violence.

Le Planning familial 22 a été créé en 1964 par des militant·es et a accueilli en 2019 sa première salariée. L'association est soutenue chaque année par 100 adhérent·es et est animée au quotidien par 35 militant·es et 4 salarié·es à temps partiel (soit 2,5 ETP). Dans le cadre d'un arrêt maladie, le Planning Familial 22 recherche un·e coordinateur·ice du pôle LGBTQIA+ pour une durée de 6 mois minimum.

Les missions de coordination sont réalisées dans le cadre des objectifs du Mouvement Français pour le Planning Familial, mouvement national, et des orientations de l'association départementale 22, sous la responsabilité du conseil d'administration de l'association. La personne chargée de la coordination du pôle LGBTQIA+ est au même niveau hiérarchique que l'ensemble de l'équipe salariée.

II. Les missions

1. Administratif

a) Coordination

- Coordination administrative des missions et des actions LGBTQIA+ du pôle, en lien avec la coordinatrice de l'association, l'animatrice de prévention et la chargée d'administration.
- Suivi des actions et co-construction des activités du groupe bénévoles LGBTQIA+
- Recueil des données des actions effectuées sur le site national RDPF

b) Finance

- Coordination des demandes de subvention et bilans pour ces actions en lien avec la chargée d'administration

c) Partenariat

- Développement et animation des partenariats liés aux actions LGBTQIA+
- Rédaction et transmission aux partenaires des devis en amont des actions mises en place
- Coordination de la mise en place d'évènements dans le département des Côtes-d'Armor et soutien des événements LGBTQIA+ dans le Finistère et le Morbihan

2. Intervention

a) Accueil individuel

- Réponse quotidienne aux sollicitations sur le téléphone du pôle LGBTQIA+ et la boîte mail : conseil et orientation des personnes
- Réalisation des accueils individuels LGBTQIA+, sur la base de l'écoute active et du counseling (personnes en parcours de transition, personnes LGBTQIA+ exilées, personnes en questionnement sur leur orientation sexuelle ou identité de genre, personnes ayant subi des discriminations, etc.)
- Animation des permanences mensuelles LGBTQIA+ : accueillir les personnes, échanger et si besoin réorienter les personnes venant aux permanences d'accueil vers les structures pertinentes (CeGIDD, associations LGBTQIA+, structures médicales, etc.)
- Réalisation des dépistages rapides TROD lors des accueils individuels et de la permanence LGBTQIA+ (si vous n'êtes pas formé·e, une formation sera mise en place).

b) Action collective auprès du public

- Coordination de la mise en place des ateliers auprès des publics avec les établissements (collège, lycée, associations, structures du secteur médico-social) et les animer
- Développement et animation des ateliers sur les thématiques portées par l'association sur les enjeux LGBTQIA+ (stéréotypes de genre, réalités des personnes LGBTQIA+, les différentes orientations sexuelles et identités de genre, lutte contre les discriminations et surtout les LGBTQIA+phobies, etc.) auprès de publics à partir de 11 ans : scolaires, jeunes, mineurs non accompagnés, adultes.
- Supervision des animations des ciné-débats ou autres événements grand public pour les temps forts LGBTQIA+ (comme le 31 mars, le 26 avril, le 17 mai, les marches des fiertés, etc.)

3. Formation

- Gestion de la communication auprès des structures sur nos actions de formation des professionnel·les sur les enjeux LGBTQIA+ (connaissance du sujet, comment accompagner des personnes LGBTQIA+ en tant que structures jeunesse ou médico-sociales, lutte contre les discriminations, etc.)
- Préparation et animation des séances de formation des professionnel·les, du département des Côtes-d'Armor, du Finistère et du Morbihan, sur les sujets LGBTQIA+.

Un temps d'adaptation et de prise en main du poste est prévu cet été pour préparer les déroulés et outils afin d'assurer ces formations à partir de septembre.

4. Travail d'équipe et vie quotidienne de l'association

- Réunions bi-mensuelles de l'équipe salariée en journée
- Réunions occasionnelles en soirée ou le week-end avec les bénévoles à prévoir
- Participation aux temps forts de l'association (assemblée générale, temps de rencontre avec le Conseil d'administration, évènements, etc.)

III. Le profil des compétences

- Travail en autonomie, sens de l'organisation
- Partage des valeurs portées par le Planning familial
- Expériences confirmées d'animation et sensibilisation à la vie affective, relationnelle et sexuelle
- Ecoute active, accueil individuel/collectif lors des permanences et animation d'actions collectives
- Connaître quelques outils de l'éducation populaire
- Qualification et/ou expérience de conseiller·e conjugal·e ou EAV
- Formation récente au dépistage TROD serait un plus
- Intérêt pour les enjeux LGBTQIA+, le féminisme, les questions de santé sexuelle, la défense des droits humains et la lutte contre les discriminations
- Véhicule et permis B indispensable pour interventions extérieures, déplacements à prévoir sur l'ensemble du département et parfois au niveau régional.

IV. Les conditions du poste

Nous proposons un poste à temps partiel à 60 %, soit 21 heures hebdomadaires pour le mois de juillet et août (jours et horaires à discuter ensemble). Un accroissement de l'activité et donc un passage à 80 %, soit 28 heures hebdomadaires, interviendra de septembre à décembre 2025.

- Le poste est à pourvoir dès le 7 juillet 2025 / 14 juillet 2025
- Enretiens le 2 juillet 2025 et/ou le 9 juillet 2025.
- **Le contrat est un CDD de 6 mois** (prolongation possible avec des missions en coordination de la vie associative en 2026)
- Un télétravail partiel peut être mis en place
- Salaire Taux horaire brut : 16,74 € ; convention collective Alisfa

Le lieu d'exercice se trouve au sein des locaux du Planning familial 22, 5 rue Colette Besson 22000 Saint Brieuc.

V. Candidature

Pour postuler, merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV **avant jeudi 26 juin 2025** à l'attention du Conseil d'administration aux adresses mail suivantes :

rh.planningfamilial22@gmail.com et contact@leplanning22.fr.