

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER·E CONJUGAL·E ET FAMILIAL·E

COORDINATEUR·ICE DES ACTIONS « HANDICAP »

L'Association du Nouveau Planning Familial de la Loire (ou NPF42) fait partie du Mouvement Français pour le Planning Familial (MFPF). L'association existe depuis le mois de février 2024 et a ouvert ses portes au public en septembre 2024.

Actuellement les activités du NPF42 se concentrent sur des permanences d'accueil et d'écoute et des interventions d'Éducation à la Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle (EVARS) auprès de différents publics.

L'association est également engagée dans un processus de montage d'un Centre de Santé Sexuelle (CSS) qui permettra notamment d'ouvrir des espaces de consultations médicales courant 2026.

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Écoute et accueil des publics dans le cadre des permanences (0,27 ETP)**

- Mener des entretiens d'écoute, d'information et d'orientation dans le cadre de la permanence de l'Espace Vie Affective Relationnelle et Sexuelle et du Centre de Santé Sexuelle.
- Premier accueil du public dans le cadre des permanences d'écoute
- Dans le cadre du Centre de Santé Sexuelle : prise de RDV, lien avec les médecins, liens avec l'administration de santé

- **Animation des séances collectives à destination de tous les publics (0,15 ETP)**

- Concevoir et animer les actions collectives de prévention et d'éducation à la vie affective et sexuelle auprès de publics très divers (exemples de structures partenaires : missions locales, MECS, foyer d'hébergement, collèges, lycées, établissements médicosociaux accueillants des personnes en situation de handicap...)
- Préparer les actions : lien avec les structures partenaires, outils, cadre d'intervention
- Préparer, concevoir et animer des temps de sensibilisation de professionnel·les sur les questions de santé sexuelle
- Réaliser les bilans de chaque action

La répartition du temps de travail entre ces deux missions d'écoute et d'animation peut être amenée à évoluer courant 2027 (rééquilibrage au profit du temps d'animation).

- **Coordination des actions « Handicap » (0,17 ETP)**

- Réception des sollicitations et premier contact avec les structures partenaires
- Planification globale des entretiens et des actions en lien avec les différents financements. Mise

en place d'outils de planification.

- Suivi des actions en lien avec les financements, en lien avec la·e coordinateur·ice administratif·ve et financier·e. Mise en place d'outils de suivi. Bilan d'activité. Participation aux demandes de financement sur le volet opérationnel.
- Répartition en équipe des actions et transmission d'information.
- Animation des réflexions de l'association sur les actions du programme « Handicap et alors » : priorités d'intervention, outils et postures...

- **Participation à la vie d'équipe et associative (0,15 ETP)**

- Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires (animation tournante)
- Participation aux temps d'analyse de la pratique professionnelle
- Présence au Conseil d'Administration de l'association (participation tournante)
- Participation à des journées thématiques ou réunions ponctuelles avec l'ensemble des membres de l'association
- Participation aux réflexions collectives sur le fonctionnement de l'association, les actions collectives, les accueils... (postures, priorités, outils, création de nouveau projet, orientations des activités...)
- Participation ponctuelle à la gestion courante de la structure (gestion collective du local, achat de matériel, déménagement...)

CADRE DE L'EMBAUCHE

Le·a futur·e salarié·e intégrera une équipe de 7 personnes (4 CCF, 1 coordinateur·ice administrative et financière et 2 médecins), toutes à temps partiel et en CDI.

Il·elle travaillera principalement dans les locaux du Nouveau Planning Familial de la Loire, situés au 6bis place des Carrières à Saint-Etienne. Le·a salarié·e pourra être amené·e à réaliser des déplacements dans le cadre professionnel sur l'ensemble du département de la Loire.

CONDITIONS

- Poste en CDI proposé, avec prise de poste souhaitée à partir de fin août 2026
- Temps partiel de 26h/semaine, évolution possible
- Travail sur 4 jours, du mardi au vendredi
- Travail ponctuel en soirée (CA, actions ou événements ponctuels)
- Salaire : 1 850€ brut pour 26h + Prime Ségur
- Prise en charge à 80% de la mutuelle employeur (Aésio),

Le droit du travail s'appliquera dans un premier temps à le·a salarié·e, ainsi que tout accord salarial pris sur décisions de l'association.

Le·a salarié·e devra :

- Savoir mener un accueil et des entretiens pour tout public sur des thématiques en lien avec la vie affective et la santé sexuelle : sexualités, contraception, IVG, IST, corps et normes, orientation sexuelle, transition de genre, violences, relations affectives, parentalité, etc.

- Connaître et adhérer aux principes fondateurs et aux valeurs du Mouvement Français pour un Planning Familial (cf. Charte du Mouvement)
- S'inscrire dans le projet associatif, les positionnements et orientations politiques de l'association, validés en CA collégial.

Compétences requises :

Profil privilégié : Certification en Conseil Conjugal et Familial ou en cours de formation CCF.

Autres profils appréciés : profil d'animateur·ice de prévention, formation EAV ou autre expérience équivalente.

La répartition des missions d'accueil, d'écoute et d'animation pourra être réajustée si iel ne dispose pas de la qualification CCF.

Expérience équivalente : à discuter.

- Expérience souhaitée d'entretien d'écoute active et d'interventions collectives auprès de différents publics, dans les principes d'éducation populaire, des rapports sociaux de genre et du féminisme
- Maîtrise des outils informatiques.
- Permis B indispensable (déplacements possibles sur le département)

Compléments nécessaires au poste

- Capacité à travailler en équipe, aussi bien avec les autres salariées que les bénévoles impliqués dans l'association
- Contact facile, capacité à poser un cadre contenant et sécurisant
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Respect du secret professionnel

Les candidat·es feront parvenir un CV et une lettre de motivation au Nouveau Planning Familial 42 par mail à : comemployeuse@nouveauplanning42.org avant le 02/11/2026 (merci de mettre en objet « CANDIDATURE POSTE CCF »).

Date de prise de poste : janvier 2027

Les entretiens pour les candidat·es présélectionné·es sont prévus les 17 et 18 novembre 2026.